



## VALTAKIRJA

Täten valtuutan \_\_\_\_\_ käyttämään  
As Oy \_\_\_\_\_ - nimisen yhtiön varsinaisessa  
yhtiökokouksessa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ puolestani ääni- ja puhevaltaa.

Paikka \_\_\_\_\_, päivänä \_\_\_\_\_ kuuta 20\_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimen selvennys \_\_\_\_\_

Huoneiston n:o \_\_\_\_\_

### Valtakirjaa tarvitaan aina seuraavissa tapauksissa:

- aviopuolisolta (mikäli aviopuolisot eivät asu yhtiön rakennuksessa ja jos vain toinen osallistuu kokoukseen)
- kuolinpesän tai muuten yhteisesti omistettujen osakkeiden osakkailta
- käytettäessä valtuutettua edustajaa

*Kun yhtiökokoukseen osallistutaan etäyhteydellä, tulee valtuutus saattaa yhtiökokouksen puheenjohtajan tiedoksi samalla tavoin kuin perinteisessä yhtiökokouksessa. Perinteisen kirjallisen ja päivätyn valtakirjan voi ennen yhtiökokousta viedä hallituksen puheenjohtajan tai isännöitsijän postilaatikkoon tai lähettää esimerkiksi sähköpostilla näille tiedoksi. (Osakkaille tulee ilmoittaa tässä myös yhteystiedot valtakirjan toimittamista varten)*